

# Comment trouver les documents dans les rayons ?

## 1. LES OUVRAGES

### SIGNIFICATION DE LA COTE

Tous les ouvrages ont une cote et sont en accès libre. Ils sont classés soit :

- par **thèmes**
  - chaque thème est identifié par **une lettre** suivie d'un ou plusieurs **chiffres**
    - I** → Agriculture. **Il s'agit d'un i et non d'un 1**
      - I1** → Agriculture et milieu naturel
      - I2** → Alimentation
      - I3** → Milieu humain et économie rurale
      - I31** → Développement rural
  - une cote thématique est composée de **3 parties** : I13-SMO-2005
    - I13** : thème
    - SMO** : 3 premières lettres de l'auteur
    - 2005** : année de publication du document
  - Tous les thèmes sont répertoriés dans le **Plan de localisation thématique** BLEU
  - Tous les documents classés par thèmes se trouvent dans les rayons 1 à 12 (récent : à partir de 1990) ou 16 à 20 (archives : antérieurs à 1990)
- par **pays**
  - chaque pays est identifié par les **trois premières lettres du pays** (ou grande région géographique)
    - EUR** → Europe
    - BM** → Bassin méditerranéen
    - ITA** → Italie
  - une cote géographique est composée de **4 parties** : BM-I02-ALL-2005
    - BM** : pays (ou région géographique)
    - I02** : thème
    - ALL** : 3 premières lettres de l'auteur
    - 2005** : année de publication du document
  - Tous les pays sont répertoriés dans le **Plan de localisation géographique** JAUNE
  - Tous les documents classés par pays se trouvent dans les rayons 13 à 15 et 21 à 34

### LOCALISATION D'UN DOCUMENT

1. Identifier la **première partie** de la cote
  - **une lettre + un chiffre** : classement **thématique** : **I13-MAR-2005**
  - **trois lettres** : classement **géographique** : **TUN- I5-CHE-1999**
2. **Sélectionner le rayon correspondant** (en s'aidant des plans si nécessaire)
  - classement thématique : rayons 1 à 12 et 16 à 20
  - classement géographique : rayons 13 à 15 et 21 à 34

**3. Dans le rayon, rechercher le panneau portant la même cote**

Panneau **I 13**

→ milieu naturel

Panneau **TUN**

→ Tunisie, puis le panneau → 15

**4. Rechercher par ordre alphabétique les trois premières lettres de l'auteur puis l'année correspondante**

## 2. LES REVUES

Elles sont disposées dans trois espaces différents :

- **Sur le présentoir à l'entrée du Centre de documentation : les revues reçues pendant la semaine (non empruntables)**

Chaque vendredi, toutes les revues reçues pendant la semaine sont mises sur le présentoir. Celle de la semaine précédente sont alors rangées au fond du Centre de documentation

- **Au fond du Centre de documentation : les revues de l'année en cours (non empruntables)**

Les revues de l'année en cours sont rangées en ordre alphabétique de titre, sur les rayons au fond de la Documentation. A la fin de l'année, elles sont archivées.

- **En archives : les revues antérieures à l'année en cours (empruntables)**

Les revues en archives ne sont pas accessibles au public. Pour les obtenir, il faut remplir un formulaire jaune : *demande de périodiques*. Elles sont disponibles une demi-journée après la demande.

### Formulaire de demande :

#### DEMANDE DE PERIODIQUES

sauf revues de l'année en cours (en libre accès au fond de la salle)

#### A RENDRE A L'ACCUEIL

**Ne pas demander plus de 5 revues par demi-journée**

→ Fourniture des revues :

- les revues demandées **le matin**, seront communiquées en **début d'après-midi**
- les revues demandées **l'après-midi**, seront communiquées **le lendemain matin**

DATE DE LA DEMANDE : 28 novembre 2005.....

NOM DU DEMANDEUR : Pierre DUPONT..... IAM  HORS IAM ..

NOM DE LA REVUE : *Cahiers français* (ne pas mettre le titre de l'article : mondialisation...)

Année : **2005/03-04**..... Volume : ..... Numéro : **325**.....

DATE DE PRET SOUHAITEE : 29 novembre 2005.....

OBSERVATIONS (réservé au service) : .....

Sont considérées comme **REVUES** tous les documents n'ayant pas de **LOCALISATION** (cote)